

**MEMORANDUM RASMI**  
Official Memorandum

|                 |                                                   |                     |                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DARIPADA</b> | Setiausaha Kerajaan Sarawak<br>(Unit Pentadbiran) | <b>KEPADA</b>       | Semua Pegawai Daerah                                                                                                                                                |
| <b>PERKARA</b>  | <b>SILA LIHAT DI BAWAH</b>                        | <b>SALINAN KPD.</b> | 1) Pengarah Unit Transformasi dan Inovasi Sarawak<br>2) Semua Residen Bahagian<br>3) Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Leadership Institute of Sarawak Civil Service |
| <b>RUJ.KAMI</b> | JPS/UP/100-03/1/6/JLD.1<br>(18)                   | <b>RUJ. TUAN</b>    | <b>TARIKH</b> 28.05.2024                                                                                                                                            |

**DOKUMEN MS ISO : 2015 PKO-PBS-03 KELUARAN 03 –  
PENGURUSAN SURAT KUASA MENTADBIR (*Letters of  
Administration*) / PROBET (*Probet of the Will*)  
HARTA PUSAKA SI MATI**

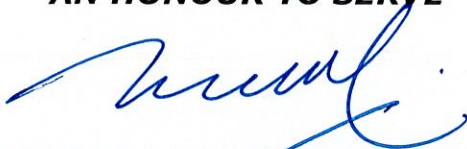
*Salam sejahtera daripada Unit Pentadbiran, Jabatan Premier Sarawak*

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

- ... 2. Bersama-sama dengan ini dikemukakan Dokumen MS ISO : 2015 PKO-PBS-03 Keluaran 03 – Pengurusan Surat Kuasa Mentadbir (*Letters of Administration*) / Probet (*Probet of The Will*) Harta Pusaka Si Mati untuk dijadikan sebagai panduan dan rujukan pihak Tuan/Puan.

Sekian harap maklum dan terima kasih.

**"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"**  
**"AN HONOUR TO SERVE"**



**(DATU MOHAMAD JUNAIDI BIN MOHIDIN)**

Pengarah, Unit Pentadbiran  
b.p. Setiausaha Kerajaan Sarawak

**DOKUMEN MS ISO : 2015 PKO-PBS-03 KELUARAN 03 –  
PENGURUSAN SURAT KUASA MENTADBIR (*Letters of  
Administration*) / PROBET (*Probet of the Will*)  
HARTA PUSAKA SI MATI**

---

**SENARAI AGIHAN PEJABAT DAERAH:**

1. Pegawai Daerah Kuching
2. Pegawai Daerah Bau
3. Pegawai Daerah Lundu
4. Pegawai Daerah Sri Aman
5. Pegawai Daerah Lubok Antu
6. Pegawai Daerah Lingga
7. Pegawai Daerah Pantu
8. Pegawai Daerah Sibu
9. Pegawai Daerah Kanowit
10. Pegawai Daerah Selangau
11. Pegawai Daerah Miri
12. Pegawai Daerah Marudi
13. Pegawai Daerah Subis
14. Pegawai Daerah Beluru
15. Pegawai Daerah Telang Usan
16. Pegawai Daerah Limbang
17. Pegawai Daerah Lawas
18. Pegawai Daerah Sarikei
19. Pegawai Daerah Meradong
20. Pegawai Daerah Pakan
21. Pegawai Daerah Julau
22. Pegawai Daerah Kapit
23. Pegawai Daerah Song

24. Pegawai Daerah Belaga
25. Pegawai Daerah Bukit Mabong
26. Pegawai Daerah Samarahan
27. Pegawai Daerah Simunjan
28. Pegawai Daerah Asajaya
29. Pegawai Daerah Sebuyau
30. Pegawai Daerah Gedong
31. Pegawai Daerah Bintulu
32. Pegawai Daerah Tatau
33. Pegawai Daerah Sebauh
34. Pegawai Daerah Mukah
35. Pegawai Daerah Dalat
36. Pegawai Daerah Matu
37. Pegawai Daerah Daro
38. Pegawai Daerah Tanjung Manis
39. Pegawai Daerah Betong
40. Pegawai Daerah Saratok
41. Pegawai Daerah Pusa
42. Pegawai Daerah Kabong
43. Pegawai Daerah Serian
44. Pegawai Daerah Tebedu
45. Pegawai Daerah Siburan

*\* Mohon kerjasama Pegawai Daerah untuk memanjangkan memorandum rasmi ini kepada Pegawai Menguasa Pejabat Daerah Kecil masing-masing.*

**SALINAN KEPADA PEJABAT RESIDEN:**

1. Residen Bahagian Kuching
2. Residen Bahagian Sri Aman
3. Residen Bahagian Sibu
4. Residen Bahagian Miri
5. Residen Bahagian Limbang
6. Residen Bahagian Sarikei
7. Residen Bahagian Kapit
8. Residen Bahagian Bintulu
9. Residen Bahagian Samarahan
10. Residen Bahagian Mukah
11. Residen Bahagian Betong
12. Residen Bahagian Serian